

# Liste de vérification des conditions de réussite d'un MOOC

*Checklist of the Conditions of success of a Massive Open Online Course*

D'après [Concevoir et gérer une formation](#)

**Aller au bout d'un cours en ligne ouvert à tous demande énormément d'autodiscipline et d'organisation. La démarche a ses chances d'aboutir, si :**

1. L'apprenant a accès à un poste de travail à l'heure et pour la durée de son choix
  2. Le site de e-formation est d'un accès facile et sûr : la connexion est aisée, rapide, fiable
  3. La page d'ouverture du site d'autoformation comporte un mot d'accueil et contient tout le sommaire ainsi que l'équivalent de la quatrième de couverture d'un livre
  4. Le site offre des conditions de navigabilité uniformes, simples et aussi évidentes que possible : les règles de navigation sont permanentes ; tous les liens ont la même forme ; les onglets et les boutons ont la même apparence
  5. Les contenus (ressources) sont structurées et organisées pour un accès facile : pas plus de 3 clics. Les accès aux fonctions de base telles que forum, chat, centre d'appel, plan du site, boîte à outils, planning, messagerie électronique sont évidents
  6. Le site offre, sous une forme ou sous une autre, une démonstration concise mais représentative ainsi qu'une réelle aide technique d'utilisation
  7. Les documents qui peuvent (éventuellement) être imprimés le sont facilement. La terminologie est harmonisée, un index et un glossaire sont prévus et tenus à jour
  8. Les conditions matérielles sont annoncées dès les premières pages du site : durée totale ; durées des séquences ; volume de l'éventuel travail personnel supplémentaire ; possibilités de fractionner ou non le parcours formatif ; existence d'exercices et/ou de tests ; possibilité ou non d'adapter le parcours aux besoins individuels
- .../...

9. Les objectifs pédagogiques sont annoncés et rappelés aussi souvent que nécessaire : ils sont clairs, réalistes et mesurables (cf. [Concevoir et gérer une formation](#))
10. L'atteinte (ou non) des objectifs est mesurée par un test et/ou une ou plusieurs activités / stagiaire (cf. [Concevoir et gérer une formation](#))
11. Une place significative (mini. 30 % du temps) est faite aux activités de l'apprenant (cf. [Concevoir et gérer une formation](#))
12. Les techniques mises en œuvre sont diversifiées : lectures, exercices, travaux pratiques, vidéos, test diagnostique, tests formatifs, test sommatif, jeux pédagogiques, synthèses opérationnelles... Le site n'est surtout pas une litanie de lectures et d'exposés, ni la simple mise en ligne de textes scannés.
13. Le parcours est modulable (personnalisable) sur la base d'un test diagnostique (cf. [Concevoir et gérer une formation](#))
14. L'apprenant peut se repositionner facilement à chaque reprise
15. La confidentialité est déclarée et garantie ou bien il est expressément précisé qu'elle ne l'est pas
16. L'apprenant accède facilement à ses propres résultats : il a un retour informatif sur son auto-progression
17. L'apprenant peut savoir à tout moment où il en est dans son parcours (début, milieu, fin)
18. Les consignes de travail données à l'apprenant sont claires, complètes mais concises : leur compréhension doit découler d'une seule lecture attentive
19. Les diverses activités sont articulées suivant les trois temps du processus biologique d'apprentissage : Motivation ; Acquisition ; Performance (cf. [Concevoir et gérer une formation](#))
20. Les séquences vidéo ou audio sont assorties d'activités qui aident à en extraire le sens
21. Les mises en pratique (performance) sont en lien étroit avec l'activité professionnelle
22. L'accompagnateur éventuel est effectivement disponible (joignable) dans un délai court (quelques dizaines de minutes à quelques heures) ; ou à dates et horaires fixes et/ou annoncés suffisamment à l'avance
23. L'accompagnateur éventuel maîtrise à la fois le fond enseigné, l'environnement informatique et les fondamentaux de la pédagogie (cf. [Concevoir et gérer une formation](#))